

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 85-452-22 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwany dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpecrzeszow.pl

IIA. NEGOCJACJE:

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/ami, który/rzy złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w §30 ust. 6-8 Regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie modernizacji konstrukcji stalowej nośnej i podpór betonowych sieci ciepłowniczej magistralnej napowietrznej 2 x DN 800 prowadzonej nad rzeką Wisłok oraz przyległej infrastruktury w rejonie ul. Styki w Rzeszowie z wymianą izolacji termicznej na rurociągach wraz z pracami towarzyszącymi.”**
2. Zakres zamówienia obejmuje zaprojektowanie oraz remont konstrukcji stalowej nośnej i podpór betonowych sieci ciepłowniczej magistralnej napowietrznej, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w Załączniku nr 1 do SWZ (Program funkcjonalno – użytkowy, zwany dalej PFU).
Jest to zamówienie na roboty budowlane, o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
45000000-7 Roboty budowlane
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
71247000-8 Nadzór nad robotami budowlanymi.
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji dokumentacji projektowej przez **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**.
4. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu harmonogram wykonania prac.**
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty.

6. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi: **minimum –60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.**

Okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia równy jest okresowi gwarancji.
Gwarancja i rękojmia została szczegółowo opisana w Rozdziale XIII i XV SWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2024 r.**

Przed przystąpieniem do realizacji modernizacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego poprzez uzyskanie stosownego protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub technicznej o zakresie i stopniu szczegółowości umożliwiającym Zamawiającemu, akceptację, m.in. w zakresie zastosowanej technologii, materiałów (w szczególności wskazanie: nazwy, typu, producenta).

Uwaga:

Wymiana izolacji odbywać się musi w odcinkach nie dłuższych niż 30 m. Wymiana izolacji na danym odcinku nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych.

Etapowanie wymiany izolacji należy uzgodnić z Zamawiającym.

2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru robót.
3. Miejsce przekazania dokumentacji projektowej: siedziba MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie.
4. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **Rzeszów**, w rejonie ul. Styki.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki dotyczące:

1.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **750 300,00 zł.**
oraz
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej minimum **1 125 450,00 zł.**

Do przeliczenia wartości finansowej określonej w nin. punkcie a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

- a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie związane z zaprojektowaniem i wykonaniem remontu konstrukcji nośnej betonowej i stalowej o długości min. 30 m.

*Dodatkowo punktowane będzie wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie związane z zaprojektowaniem i wykonaniem remontu konstrukcji nośnej betonowej i stalowej o długości min. 30 m. **nad ciekim wodnym.***

- b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności że:

- projektant opracowujący i projektant sprawdzający, którzy będą legitymować się przynależnością do Izby Inżynierów Budownictwa oraz będą posiadać wymagane uprawnienia do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów).
- kierownik budowy posiada niezbędne wymagane prawem uprawnienia konstrukcyjno – budowlane oraz posiada prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym zakresie.
- kierownik budowy posiada wymagane prawem uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych bez ograniczeń oraz posiada prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej we wskazanym zakresie

Uwaga:

Przez wymagane prawem uprawnienia rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tj. Dz. U. 2023 poz. 682) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów.

Wobec osób z krajów członkowskich Unii Europejskiej wymaga się posiadania odpowiedniej decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych i przysługiwania prawa wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obejmujących prawo do kierowania robotami budowlanymi w specjalności obejmującej zakres sieci i urządzeń cieplnych.

1.3. Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.1 do 1.3. powinny być spełnione w następujący sposób :
 - a) w zakresie **posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** (pkt. 1.1.) – warunek musi spełniać albo jeden albo kilku albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - b) w zakresie **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział V pkt. 1.2.a)** – warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.
 - c) w zakresie **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (Rozdział V pkt. 1.2.b)** – warunek musi spełniać albo jeden albo kilku albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 - d) Warunki określone w pkt 1.3. musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

- A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
 - A.1. Na potwierdzenie warunków, o których mowa w **pkt 1.1. Rozdziału V**, **Wykonawca na żądanie Zamawiającego składa** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert, co najmniej na kwotę: **750 300,00 zł**,
oraz na potwierdzenie warunków, o których mowa w pkt 1.2 Rozdziału V, **Wykonawca na żądanie Zamawiającego składa** dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum: **1 125 450,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów jak wyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

A.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **Rozdziale V pkt 1.2 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:**

1. Wykaz robót budowlanych zawierający informacje, o których mowa w **Rozdziale V pkt. 1.2. a**, (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6.1 do SWZ**), z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca zawierający informacje, o których mowa w **Rozdziale V pkt. 1.2. b**, (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6.2 do SWZ**),
3. Zgodnie z art. 118 ust. 2 Ustawy: w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Ustawy). W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument zawierający pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego winien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu, w szczególności wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Innymi słowy z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

B. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie Rozdziału V pkt 1.3., **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 4 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).

1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:
 - 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się

je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail przetargitt@mpeczreszow.pl

2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć:

a) poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w siedzibie Zamawiającego, np. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub

b) poprzez złożenie zaszyfrowanej oferty zgodnej z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na adres email: przetargitt@mpeczreszow.pl. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Przez oryginał oferty, o którym mowa w pkt 2 b), Zamawiający uzna również skan oferty (pierwotnie wytworzonej przez Wykonawcę w postaci papierowej oraz przekształcenie jej w postać elektroniczną) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.

3. Wykonawca chcąc złożyć ofertę zgodnie z punktem 2b) (wysłanie ofert w formie elektronicznej) jest zobowiązany do jej zaszyfrowania zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 5 do SWZ**. Klucz do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w terminie określonym w Rozdziale XI pkt 1.3 SWZ.

4. Dokumenty elektroniczne składa się w szczególności w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).
Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Wszystkie pliki stanowiące ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. **RAR, ZIP lub 7-Zip**).
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres przetargitt@mpecrzeszow.pl, lub dostarczone pisemnie do siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TTZ/1/24**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie o którym mowa w pkt 8 bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
Adres strony internetowej podany został w Rozdziale I SWZ, adres email do kontaktu: przetargitt@mpecrzeszow.pl, nr tel. 17/87 53 102.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Anna Brylewska, Barbara Blajer-Pisarek w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **18 000,00 PLN**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu:
przelew na konto MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35 – 051 Rzeszów, **Bank Pekao S.A. w Warszawie 05 1240 6292 1111 0010 5014 9475**, z opisem identyfikującym niniejsze postępowanie, z podaniem znaku sprawy (znak sprawy – **KZP-1/253/TTZ/1/24**).
Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpłatę wadium.
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, wymienionej w pkt 2 ppkt b ÷ d, oryginał dokumentu wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą.
4. przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c. kwotę gwarancji,
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku gdy Wykonawca którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Treść gwarancji/poręczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych ograniczeń w tym w zakresie:

- doręczania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, tj. np. za pośrednictwem banku ani też z poświadczonymi podpisami notarialnie lub przez bank.
- podpisu na zgłoszeniu żądania wypłaty z gwarancji/poręczenia, tj. podpisu poświadczonego notarialnie lub przez bank, czy też potwierdzenia przez bank, że podpisy zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego.
- terminu realizacji wypłaty z gwarancji/poręczenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania wypłaty.

Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 685 z późn. zm.), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania.

5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
6. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 2b).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w innej niż dopuszczalna formie, zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
 - 3.1. Wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** (Formularz „Oferta”)
 - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 3.4. Wykaz robót, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6.1 do SWZ**.
 - 3.5. Wykaz osób, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6.2 do SWZ**.
 - 3.6. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 3.7. Zobowiązanie innego(-ych) podmiotu(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 118 Ustawy.
 - 3.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. A.1. i lit. B pkt 1.1. - 2, nie są wymagane przy składaniu ofert.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formach określonych w Rozdziale VII pkt 2 SWZ w języku polskim. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Zaleca się ponumerować kartki lub strony oferty oraz wskazać datę jej sporządzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) tj. przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy) w zakresie jej praw majątkowych uprawnioną(e) zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS) albo przez osobę(y) umocowaną(e) przez osobę(y) uprawnioną(e). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2. Ofertę składaną w formie pisemnej o której mowa w Rozdziale VII pkt 2a) należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SWZ oraz oznaczona następująco: „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie modernizacji konstrukcji stalowej nośnej i podpór betonowych sieci ciepłowniczej magistralnej napowietrznej 2 x DN 800 prowadzonej nad rzeką Wisłok oraz przyległej infrastruktury w rejonie ul. Styki w Rzeszowie z wymianą izolacji termicznej na rurociągach wraz z pracami towarzyszącymi.**” znak sprawy: **KZP-1/253/TTZ/1/24 - nie otwierać przed terminem 07.02.2024 r. do godz. 11⁰⁰**”. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy.

Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) może spowodować pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, kserokopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

(nie dotyczy dokumentu umocowania (pełnomocnictwa) – patrz pkt. 5.

10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(q) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.*

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 8. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesłać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.

1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **07.02.2024 r. o godzinie 10⁰⁰**

1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpecrzeszow.pl jest zobowiązany do wysłania na

ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2024 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy oraz cenę oferty,. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Podana w ofercie cena, będzie ceną ryczałtową i będzie uwzględniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i prawidłowo ukończonego. Zaoferowane wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (tzn. nie może zostać podwyższone), chociażby w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN), cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z SWZ wraz z załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji, w tym okresu gwarancji i rękojmi, kosztów wszystkich uzgodnień, kosztów związanych z ubezpieczeniem a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z Rozdziałem XV niniejszej SWZ (Istotne Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy). Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny oferty. Wynagrodzenie Wykonawcy powinno uwzględniać także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W formularzu „Oferta” sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** (Formularz „Oferta”), należy podać cenę ofertową w PLN, w kolejności; wynagrodzenie ryczałtowe brutto, stawkę i należny podatek VAT, wartość netto, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	90
2	Okres gwarancji	5
3	Referencje za wykonanie prac nad ciekami wodnymi	5

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Ogólna ocena punktowa ofert będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p + O_r$$

gdzie :

O – punktowa ogólna ocena oferty,

Oc – ocena oferty za kryterium „Cena”,

Op – ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji”.

Or – ocena oferty za kryterium „Referencje za wykonanie prac nad ciekami wodnymi”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „**Okres gwarancji**” zostaną przyznane w skali punktowej do 5 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 5 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez Zamawiającego okres, czyli 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- wykonawca otrzyma 1 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, powyżej minimum wymagane przez Zamawiającego,
- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy (maksymalny łączny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy: w tym 60 miesięcy wymaganego minimum + maksymalnie 60 miesięcy dodatkowych).

Uwaga: Punktowane są tylko okresy gwarancji w ramach ilości miesięcy określonych w niniejszym pkt. 5, tj. 72, 84, 96, 108 i 120 miesięcy. Gwarancja udzielona na okresy inne np. 61 miesięcy lub 73 miesiące oceniana będzie jak gwarancja udzielona odpowiednio na 60 miesięcy lub 72 miesiące.

6. Za kryterium „**Referencje za wykonanie prac nad ciekami wodnymi**” Wykonawca otrzyma 5 pkt. , na podstawie złożonych referencji w przypadku przedstawienia referencji za *wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zadanie związane z zaprojektowaniem i wykonaniem remontu konstrukcji nośnej betonowej i stalowej o długości min. 30 m. nad ciekami wodnymi.*

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

8. Zamawiający poprawi:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).

9. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
 3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Podrozdział 1

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Podrozdział 2

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe; znak sprawy: **KZP-1/253/TTZ/1/24**) pn.: **„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz wykonanie modernizacji konstrukcji stalowej nośnej i podpór betonowych sieci ciepłowniczej magistralnej napowietrznej 2 x DN 800 prowadzonej nad rzeką Wisłok oraz przyległej infrastruktury w rejonie ul. Styki w Rzeszowie z wymianą izolacji termicznej na rurociągach wraz z pracami towarzyszącymi.”**

Jest to zamówienie na roboty budowlane, o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

71247000-8 Nadzór nad robotami budowlanymi.

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC-Rzeszów Sp. z o.o., wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje zaprojektowanie oraz remont konstrukcji stalowej nośnej i podpór betonowych sieci ciepłowniczej magistralnej napowietrznej, zgodnie z wymaganiami szczegółowo opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy (Program funkcjonalno – użytkowy, zwany dalej PFU).

Podrozdział 3

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2024 r.**
Przed przystąpieniem do realizacji modernizacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego poprzez uzyskanie stosownego protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub technicznej o zakresie i stopniu szczegółowości umożliwiającym Zamawiającemu, akceptację, m.in. w zakresie zastosowanej technologii, materiałów (w szczególności wskazanie: nazwy, typu, producenta).

Uwaga:

Wymiana izolacji odbywać się musi w odcinkach nie dłuższych niż 30 m. Wymiana izolacji na danym odcinku nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych.

Etapowanie wymiany izolacji należy uzgodnić z Zamawiającym.

2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru robót.
3. Miejsce przekazania dokumentacji projektowej: siedziba MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie.
4. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Rzeszów, w rejonie ul. Styki.

Podrozdział 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały okres realizacji umowy zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy (tj. praca określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, wykonywana pod kierownictwem pracodawcy oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę). Do czynności tych Zamawiający zalicza proste czynności budowlane realizowane własnym sprzętem Wykonawcy lub ręcznie, zgodnie z Programem Funkcjonalno– Użytkowym.
2. Nieprzestrzeganie przez Wykonawcę zapisu z pkt 1 lub zapisu pkt 4 będzie potraktowane jako nienależyte wykonanie umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w Podrozdziale 10 pkt 3 a i b niniejszej umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1-czynności. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności :
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu, a wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
 - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

- umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1781)*, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 poz. 1781)*.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądu budowy przez inspektora BHP Zamawiającego na okoliczność sprawdzenia przestrzegania przepisów BHP na budowie.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Podrozdział 5

1. Zamawiający ustala inspektora nadzoru w osobie:
.....
2. Wykonawca ustala kierownika robót w osobie:
.....

Podrozdział 6

1. Wykonawca przedmiot umowy zamierza wykonać samodzielnie/Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy.
W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcy zastosowanie mają przepisy niniejszego Rozdziału.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za Podwykonawców, jak za działania lub zaniechanie własne. W szczególności opóźnienie w wykonaniu zamówienia przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
Termin płatności wynagrodzenia Podwykonawcy winien wyprzedzać termin płatności Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy należnej zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Podwykonawcy wraz z kopią przelewu potwierdzającego dokonanie należnej podwykonawcy zapłaty.

Podrozdział 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto przedmiotu umowy:
tj.zł, (słownie:złotych) w formie:
2. Część zabezpieczenia tj. 70% gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego na należycie wykonane.
3. Pozostała część kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30 % zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Podrozdział 8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe strony ustalają:

wartość brutto : zł (słownie : zł),

wartość netto :zł (słownie :zł)

podatek VAT na kwotę : zł (słownie : zł).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w pkt 1 jest niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tak aby mógł być przekazany do eksploatacji i spełniał wszystkie wymogi określone w dokumentacji projektowej.
3. Ustalona w umowie zgodnie z treścią oferty cena, jest ceną/wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszystkie wymagania określone w SWZ i odpowiednio w niniejszej umowie oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy i prawidłowo ukończonego. Ustalone w umowie wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy (tzn. nie może zostać podwyższone), chociażby w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wynagrodzenie zostało wyliczone w polskich złotych (PLN). Wynagrodzenie obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu umowy ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji, w tym okresu gwarancji i rękojmi, kosztów wszystkich uzgodnień, kosztów związanych z ubezpieczeniem, a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ i w umowie, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy będą traktowane jako oczywiste i zawarte w cenie/ wynagrodzeniu z pkt 1. Niezmiennosc wynagrodzenia ryczałtowego oznacza również to, że w jego wysokość zostały Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zgodnie z art. 465 ust.1 Ustawy, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Pozostałe wymagania dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy określa art. 465 ust. 2-8 Ustawy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury.
Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpeczrzeszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy
6. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru robót.
7. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru robót sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
8. Termin płatności: do 30 dni od dnia doręczenia faktury.
9. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1517– zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
10. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
11. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 10 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
12. W sytuacji wskazanej w pkt 11, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
13. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 11 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 12.

14. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
15. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych u ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
16. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 15, postanowienia z pkt 10-13 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
17. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr
18. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

Podrozdział 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady i usterki licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca usunie wady w terminie do 7 dni od chwili zgłoszenia (e mail lub telefonicznie), w tym doprowadzenie sieci cieplnych do stanu używalności tj. stanu umożliwiającego przesył ciepła, winno następować w ciągu 48 godz. od momentu przyjęcia zgłoszenia (e-mail lub telefonicznie).
3. Niedotrzymanie tego terminu upoważnia Zamawiającego do usunięcia wad na koszt Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji. Na tą okoliczność Zamawiający jest uprawniony do wystawienia faktury Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Całość kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z naprawą w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

Podrozdział 10

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 0,25 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy licząc od poszczególnych terminów określonych w Podrozdziale 3 pkt 1,
 - 0,25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi, czy gwarancji, zgodnie z pkt 2 Podrozdziału 9,
 - 500,00 zł brutto za każdy dzień nie prowadzenia na bieżąco dziennika robót, o którym mowa w Podrozdziale 2 pkt. 7 Załącznika nr 1 do umowy (PFU).
3. Zamawiający dodatkowo jest uprawniony do naliczenia kar umownych w poniżej określonych sytuacjach:
 - a) kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień nie zatrudniania na podstawie umowy o pracę dla danego rodzaju czynności określonej przez Zamawiającego w Podrozdziale 5 pkt 1 – za każdy jednostkowy przypadek o jakim mowa,
 - b) kara umowna w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów i oświadczeń określonych w Podrozdziale 4 pkt 4 dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – za każdy jednostkowy przypadek o jakim mowa,
4. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo:
 - a) potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia ryczałtowego,
 - b) potrącenia kwoty kar z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie pieniężnej,
 - c) uruchomić zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w innej formie niż pieniężna.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych sposób podany w pkt 4.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu umowy trwa dłużej niż 14 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt 1.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zaakceptowanemu przez Zamawiającego (gdy Wykonawca lub podwykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty odpowiednio podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy) lub gdy konieczność bezpośredniej zapłaty dotyczy sumy większej niż 5 % wartości umowy (zgodnie z art. 143 c ust. 7 Ustawy).
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Suma kar umownych określonych w niniejszym Podrozdziale nie przekroczy 50 % wynagrodzenia umownego brutto, co nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

Podrozdział 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochrony na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podrozdział 12

Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podrozdział 13

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych, w tym w szczególności wystąpienie ujemnych temperatur zewnętrznych, długotrwałe opady deszczu lub śniegu, uniemożliwiających wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie,
 - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych,
 - wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej lub samorządowej, które są następstwem okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności,
 - przedłużającej się procedury uzyskania praw do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - przesunięcia się terminów realizacji zaplanowanych przez Zamawiającego zadań realizowanych w ramach działalności własnej, a skutkujących brakiem możliwości udostępnienia w zakresie technologicznym danego odcinka sieci (rozcięcia, przepięcia, itp.)
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SWZ i odpowiednio w umowie nadzwyczajnymi warunkami jak: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - c) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - d) wystąpienia zmiany podwykonawców,
 - e) wystąpienia zmiany inspektora nadzoru/kierownika robót,
 - f) powołania dodatkowego inspektora nadzoru, kierownika budowy,
 - g) zmian formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- h) zmian będących następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy,
 - i) zmian dotyczących nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - j) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, czy mających na celu usunięcie niejasności występujących w treści umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

Podrozdział 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

Podrozdział 15

- 1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
- 4. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.
- 5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
- 6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podrozdział 16

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

.....

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Regulaminu, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
- 2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, związane przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
- 3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że

mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W tym postępowaniu nie istnieje możliwość składania ofert częściowych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Dla przedmiotu zamówienia wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty wyrażonej w PLN.

Zabezpieczenie służy zaspokojeniu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu nadzoru autorskiego, gwarancji i rękojmi.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

a) pieniądzu,

przelew na konto MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35 – 051 Rzeszów w Banku Pekao S.A. w Warszawie **05 1240 6292 1111 0010 5014 9475**.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Treść gwarancji/poręczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych ograniczeń w tym w zakresie:

- doręczania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, tj. np. za pośrednictwem banku ani też z poświadczonymi podpisami notarialnie lub przez bank.
- podpisu na zgłoszeniu żądania wypłaty z gwarancji/poręczenia, tj. podpisu poświadczonego notarialnie lub przez bank, czy też potwierdzenia przez bank, że podpisy zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego.
- terminu realizacji wypłaty z gwarancji/poręczenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania wypłaty);

Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. 2016 r., poz. 687 z późn. zm.), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania.

3. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, o której mowa w pkt 1 ppkt b) – d), winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał umowy lub wykonał ją nienależycie.

4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione przed zawarciem umowy, nie później niż w dniu jej zawarcia.**

5. Zabezpieczenie wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężne, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli na nie jednego, ani kilku spośród nich).

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

- 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia,

- 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady/okresu gwarancji jakości.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

B. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy,

Załącznik nr 2 – Wzór formularza „Oferta”,

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”,

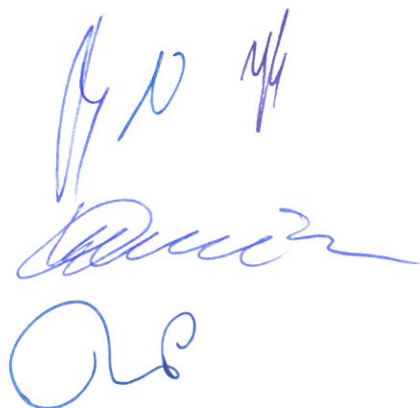
Załącznik nr 4 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”,

Załącznik nr 5 – Instrukcja szyfrowania pliku w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail,

Załącznik nr 6.1 – Wzór formularza Wykazu robót,

Załącznik nr 6.2 – Wzór formularza Wykazu osób,

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej.



Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kotowicz

ADWOKAT

dr Paweł Babiński

Andrzej Munda