

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: **www.mpecrzeszow.pl**.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.mpecrzeszow.pl, **https://ezamowienia.gov.pl**

tel. 17/ 87-531-02

email: przetargitt@mpecrzeszow.pl;

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wskazanych w art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: przetargitt@mpecrzeszow.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu ezamowienia.gov.pl. Wykonawca posiadający konto na portalu ezamowienia.gov.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa przepustnic do wstawiania”**

Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień: (CPV) 42512510-6 Przepustnice

2. Szczegółowe dane przedmiotu zamówienia i jego zakres określa Załącznik nr 1 i nr 2 do SWZ.
3. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do Zamawiającego oraz spełniać wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaoferował na cały asortyment urządzenia pochodzące od jednego producenta.
5. Urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą:
 - Posiadać oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
 - Posiadać deklarację zgodności lub kopię deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
 - Posiadać Certyfikat zgodności WE (Deklaracja Zgodności) z Dyrektywą nr 2014/68/UE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych.
 - Spełniać wymagania przewidziane w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

- Spełniać wymagania przewidziane w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2023, poz. 215),
 - Spełniać wymagania przewidziane w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
 - Spełniać wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 lipca 2016r. w sprawie wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych (Dz.U. 2019, poz. 211) wprowadzającym do prawa polskiego Dyrektywę 2014/68/UE.
 - Spełniać wymagania przewidziane w wymaganiach norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych.
 - Posiadać Certyfikat PN-EN ISO 9001:2008 lub nowszy, dotyczący przedmiotu zamówienia, który Wykonawca winien uzyskać od producenta, od którego dostarczy przepustnice.
6. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia: **36 miesięcy** licząc od daty ich protokolarnego odbioru.
Gwarancja zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVII i XX SWZ. Wymagany okres rękojmi **36 miesięcy**.
7. Pozostałe warunki **Zamawiającego** dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w Rozdziale XIX niniejszej SWZ pt. „*ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*”.

III.a INFORMACJA O KWOCIE JAKĄ ZAMAWIAJACY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 222 ust.4 Ustawy, Zamawiający informuje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację ww. zamówienia (brutto), tj.: **292 404,46 PLN**.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SWZ sposób wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji: **pomiędzy 22.04.2024 r. a 30.04.2024 r.**
2. Miejsce dostarczenia: **Baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie** w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, po przednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) Ustawy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 57 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z art. 58 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

- A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej JEDZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
 2. **Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 4-10 Rozdziału VII SWZ.
- B. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w Rozdziale VI SWZ, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**
- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
Uwaga:
W przypadku Wykonawców spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy złożyć zarówno dla spółki cywilnej oraz dla każdego wspólnika spółki.
 - 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Uwaga:
Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) Ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. Zgodnie z art. 58 ust. 5 Ustawy, przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.118 ust. 1 Ustawy, złożył w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Podrozdziale B.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (np. pełnomocnictwa w przypadku konsorcjum) w przypadku lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 106 ust. 1 Ustawy, **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
 - Oświadczenie wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do SWZ (formularz „Oferta” – oświadczenie zawarte w pkt 6),
 - Karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim zawierające opis konstrukcji i użytych materiałów, parametry pracy (maksymalne ciśnienie i maksymalna temperatura).
 - Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych zgodnie z pkt. 2 (Wymagania formalne) 2.1 –2.11 Załącznika nr 2 do SWZ.

- Certyfikat PN-EN ISO 9001:2008 lub nowszy, dotyczący przedmiotu zamówienia, który Wykonawca winien uzyskać od producenta, od którego dostarczy przepustnicę.
- 2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3. Przepisu pkt 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zgodnie z art. 61 i następne Ustawy, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a konkurencji, Wykonawcą odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: przetargitt@mpeczrzeszow.pl.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia i dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 5-7, pkt 9-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
 - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,

- 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
 - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;
 - 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;
 - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
 - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
 - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
 - 10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
 - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
 - 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5-10.
16. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, wymaga udostępnienia przez zamawiającego zainteresowanym wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
 17. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez zamawiającego.
 18. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 15, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
 19. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Platformie e-Zamówienia.
 21. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu oraz w formie pisemnej.
 22. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do

komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: przetargitt@mpeczreszow.pl

23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 24.
27. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
29. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl
30. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl
31. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:**
Anna Brylewska, Barbara Blajer-Pisarek, w dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, adres email; przetargitt@mpeczreszow.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.03.2024 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 220 ust. 3 Ustawy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający w tym postępowania nie wymaga wnoszenia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać podpisem elektronicznym.

4. Uwaga!
5. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBm.
16. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
 - 1) Wypełniony formularz „Oferta” przygotowany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
 - 2) **Wypełniony formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych (JEDZ)** przygotowany według wzoru **udostępnionego dla niniejszego postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>**
 - 3) Zobowiązanie innego(-ych) podmiotu(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 118 Ustawy.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ.
 - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania.

Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w Rozdziale XIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2023. do godz. 9:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2023 r., o godzinie 11:00**.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. **Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).**
2. **Wykonawca** uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w cenie brutto ująć cenę urządzeń oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty transportu,
 - b) ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
 - c) rękojmi, gwarancji.W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny.
3. Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. OPIS KRYTERIÓW

Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	90
2.	Okres gwarancji	10

- 1.1 **Zamawiający** dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1.2. Ogólna ocena punktowa ofert będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

- O** – punktowa ogólna ocena oferty,
O_c – ocena oferty za kryterium „Cena”,
O_p – ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

1.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1.4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt., na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 formularza Oferta (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez **Zamawiającego** okres, czyli 36 miesięcy, **Wykonawca** otrzyma 0 pkt;
- **Wykonawca** otrzyma 2 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, powyżej minimum wymaganego przez **Zamawiającego**;
- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy (maksymalny łączny okres gwarancji wynosi 96 miesięcy: w tym 36 miesięcy wymaganego minimum + maksymalnie 60 miesięcy dodatkowych).

Uwaga: Punktowane są tylko okresy gwarancji w ramach ilości miesięcy określonych w niniejszym pkt. 5, tj. 48, 60, 72, 84 i 96 miesięcy. Gwarancja udzielona na okresy inne np. 61 miesięcy lub 73 miesiące oceniana będzie jak gwarancja udzielona odpowiednio na 60 miesięcy lub 72 miesiące.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt. 6 i art. 187 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. W oparciu o art. 226 ust. pkt 11) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4 ppkt 3).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy, informuje niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość z adresu email przetargitt@mpeczreszow.pl wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 1 otrzyma informację o terminie zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta..
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 niniejszej SWZ oraz umowę konsorcjum lub odpowiednio umowę spółki cywilnej.
8. Zgodnie z art. 263 Ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie brak złożenia podpisu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 Ustawy.
11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W tym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

§ 1

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe; znak sprawy: KZP-1/252/TTZ/15/23) pn.: „**Dostawa przepustnic do wspawania**”
Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień: (CPV) 42512510-6 Przepustnice
2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwy, ilości, ceny oraz producenta ujęta jest w Załączniku nr 1 do umowy, Wymagania techniczne ujęte są w Załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Urządzenia stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia do Zamawiającego oraz spełniać wymagania określone w Załączniku nr 2 do umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **między 22.04.2024 r. a 30.04.2024 r.**
2. **Miejsce dostawy:** magazyn MPEC - Rzeszów Sp. z o. o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż:
 - 3.1. Dostawę przepustnic stanowiącą przedmiot Umowy zrealizuje zgodnie z opisem określonym w **Załączniku nr ... do niniejszej Umowy** oraz warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie i w *Warunkach Technicznych dla przepustnic zaporowych przeznaczonych do stosowania w systemie ciepłowniczym m. Rzeszowa* stanowiących **Załącznik nr... do Umowy**.
 - 3.2. Wszystkie przepustnice składające się na przedmiot Umowy mają być fabrycznie nowe, nieużywane. Materiały fabrycznie nowe, to materiały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do **Zamawiającego**.
 - 3.3. Przepustnice stanowiące przedmiot Umowy posiadają oznakowanie CE zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
 - 3.4. Przepustnice stanowiące przedmiot Umowy posiadają deklarację zgodności lub kopię deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
 - 3.5. Przepustnice stanowiące przedmiot Umowy posiadają Certyfikat zgodności WE (Deklaracja Zgodności) z Dyrektywą nr 2014/68/UE w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów urządzeń ciśnieniowych.
 - 3.6. Spełniać wymagania przewidziane w Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 155 wraz z późn. zm.).
 - 3.7. Przepustnice stanowiące przedmiot Umowy spełniają wymagania przewidziane w Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
 - 3.8. Przepustnice stanowiące przedmiot Umowy spełniają wymagania przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 lipca 2016r. w sprawie wymagań dla urządzeń ciśnieniowych i zespołów

urządzeń ciśnieniowych (Dz.U. 2019, poz. 211) wprowadzającym do prawa polskiego Dyrektywę 2014/68/UE.

- 3.9. Przepustnice stanowiące przedmiot Umowy spełniają wymagania przewidziane w wymaganiach norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych.

§ 4

1. Cena przedmiotu niniejszej umowy opisanego w **Załączniku nr 1 do niniejszej umowy** wynosi:..... zł (słownie:.....zł), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami wynosi.....zł Wartość netto przedmiotu umowy wynosi zł Cena jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania całości przedmiotu umowy. Ceny uwzględniają podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca** uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej umowie, w cenie brutto ujął cenę materiałów oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) koszty transportu,
 - b) ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
 - c) gwarancji.Wykonawca w cenie uwzględnił również wszystkie opłaty, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 3 sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
5. **Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpeczszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.**
6. **Termin płatności: do 30 dni od daty dostarczenia faktury.**

Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
7. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 7 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W sytuacji wskazanej w pkt 8, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w w pkt 8, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności , o której mowa w pkt 9.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
12. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych w ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 12, postanowienia z pkt 7 – 10 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
14. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
15. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

§ 5

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy opisany w § 2 niniejszej umowy udziela Zamawiającemum-cy gwarancji jakości licząc od daty jego odbioru.
Gwarancja polega na przywróceniu sprawności technicznej i/lub uzyskaniu przez urządzenia parametrów technologicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii urządzenia w miejscu użytkowania poprzez naprawę lub nieodpłatną wymianę uszkodzonego urządzenia na fabrycznie nowe w okresie gwarancji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mail potwierdzony pismem).
3. Całość kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z naprawą w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 6

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
- 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
- 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (określonego w §3 pkt. 1 lub usunięciu awarii urządzenia zgodnie z § 5 pkt. 2 umowy, licząc odpowiednio od wyznaczonego terminu.
3. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w § 4 pkt 1 umowy, pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w szczególności w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy (przez co rozumie się także zwłokę w wykonaniu pojedynczej dostawy) trwa dłużej niż 7 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt 1.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
- działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych czy niejasności występujących w treści umowy.
 - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa budowlanego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
5. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

§ 12

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

.....

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. Na podstawie art. 513 Ustawy, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ust.1 Ustawy.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 Ustawy.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w Dziale IX Ustawy.

XXI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

- A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
- B. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- C. Klauzula informacyjna
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

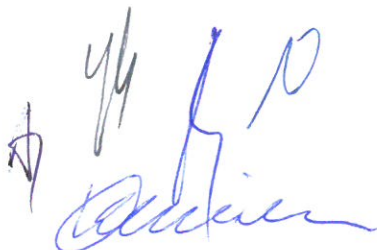
95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”,

Załącznik nr 2 – Warunki Techniczne dla przepustnic zaporowych przeznaczonych do stosowania w systemie ciepłowniczym m. Rzeszów.



OKAT
PREZES ZARZĄDU
Zatwierdził:
Dariusz Kotowicz
Paweł Bata