

KZP-1/253/TTZ/21/23/UE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Przedmiot niniejszego postępowania realizowany jest w ramach:

- A. Projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej przesyłu ciepła poprzez modernizację sieci ciepłowniczych ETAP 1 (POIS.01.05.00-00-0008/16-00), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie: 1.5. Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu - zwanej dalej POLiŚ
- B. Działalności bieżącej – zwanej dalej „Działalność bieżąca”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 102 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargi-baza@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrzną Procedurą udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o., wprowadzoną Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 9/2016, zwaną dalej „Procedurą” oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
Ww. Procedura zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem wskazanym w Rozdziale I.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi-baza@mpecrzeszow.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem ułatwienia komunikacji powinien założyć konto na stronie Internetowej Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wykonawca posiadający konto w Bazie Konkurencyjności ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Sukcesywna dostawa materiałów spawalniczo-ściernych” z podziałem na dwie części**. Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień:

14811300-2 Ściernice

44512700-9 Pilniki lub tarniki

44315100-2 Akcesoria spawalnicze

Szczegółowe dane przedmiotu zamówienia i jego zakres określa **Załącznik nr 1.1** (Formularz „Oferta dla części 1”) oraz **Załącznik nr 1.2** (Formularz „Oferta dla części 2”) do SWZ.

2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia (ilości asortymentu) maksymalnie o 20 % łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia limitu (ilości) materiałów w działalności bieżącej w przypadku niewykorzystania limitu (ilości) w działalności POiŚ.
3. Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą:
 - a) odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy „Prawo budowlane”,
 - b) spełniać wymagania norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych,
 - c) być fabrycznie nowe, nieużywane, pozbawione wad, nieużywany.
 - d) spełniać wymagania przewidziane w:
 - Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 215),
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
 - e) posiadać stosowne dokumenty tj. deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu przed 1 lipca 2013 r.) lub kopie deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu po 1 lipca 2013 r.) w zależności od rodzaju materiału.

Wykonawca ww. dokumenty zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a przy dostawie materiałów przekazać je Zamawiającemu.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za dostarczony towar na okres 12 miesięcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 31.01.2024 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy.

Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego (drogą elektroniczną) obejmujące materiał o wartości minimum **500,00 zł**.
2. Poszczególne dostawy musi być zrealizowane **do 2 tygodni od dokonania zgłoszenia**, o którym mowa w pkt 1.
3. Miejsce dostarczenia: **Baza magazynowa MPEC- Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie** w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z § 4 Procedury o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. **Podstawy wykluczenia.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów § 7 ust. 1 i 2 Procedury.
3. **Warunki udziału w postępowaniu / kryteria kwalifikacji.**

W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

 - 3.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3.2. **Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 3.1. do 3.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 3.1. do 3.4. **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt 2, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).
- C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:
 - 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;

2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail przetargi-baza@mpeczrzeszow.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem ułatwienia komunikacji powinien założyć konto na stronie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Wykonawca posiadający konto w Bazie Konkurencyjności ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Brak konta w Bazie Konkurencyjności nie wyklucza możliwości komunikacji (w tym złożenia oferty) z Zamawiającym w innych dopuszczonych formach.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronie internetowej pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
4. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują poprzez umieszczenie dokumentu w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail przetargi-baza@mpeczrzeszow.pl
5. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć:
 - a) poprzez umieszczenie skanu podpisanej oferty oraz załączników w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub
 - b) poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w siedzibie Zamawiającego, np. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
 - c) poprzez złożenie zaszyfrowanej oferty zgodnej z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ na adres email: przetargi-baza@mpeczrzeszow.pl. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Przez oryginał oferty, o którym mowa w pkt. 5 c) Zamawiający uzna również skan oferty (pierwotnie wytworzonej przez Wykonawcę w postaci papierowej oraz przekształcenia jej w postać elektroniczną) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
6. Wykonawca chcąc złożyć ofertę zgodnie z punktem 5 c) (wysłanie ofert w formie elektronicznej) jest zobowiązany do jej zaszyfrowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ. **Klucz do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w terminie określonym w Rozdziale XI ust 1.3 SWZ.**
7. W przypadku opisanym w pkt. 5 c) dokumenty elektroniczne składa się w szczególności w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(Dz.U. 2017 poz. 2247) np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).

Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Wszystkie pliki stanowiące ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. RAR, ZIP lub 7-Zip).

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia w Bazie Konkurencyjności lub otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres przetargi-baza@mpeczreszow.pl, lub dostarczone pisemnie do siedziby Zamawiającego.
9. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TTZ/21/23/UE**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
10. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie o którym mowa w pkt. 11 bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności.
13. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności.
Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
Adres strony internetowej podany został w Rozdziale I SWZ, adres email do kontaktu: przetargi-baza@mpeczreszow.pl, nr tel. 17/87 53 116.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Michał Ogłuszka, Artur Berłowski w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
 - 3.1. Wypełniony formularz „Oferta dla części 1” i/lub formularz „Oferta dla części 2” wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 1.1** i/lub **Załącznik nr 1.2** do SWZ, w szczególności Wykonawca winien wypełnić wszystkie puste rubryki.
 - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
 - 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formach określonych w Rozdziale VII pkt 5 SWZ w języku polskim. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta,

oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Zaleca się ponumerować kartki lub strony oferty oraz wskazać datę jej sporządzenia.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) tj. przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy) w zakresie jej praw majątkowych uprawnioną(e) zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, CEIDG) albo przez osobę(y) umocowaną(e) przez osobę(y) uprawnioną(e). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej o której mowa w Rozdziale VII pkt 5 lit b) należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SWZ oraz oznaczona następująco: **„Sukcesywna dostawa materiałów spawalniczo-ściernych” z podziałem na dwie części, znak sprawy: KZP-1/253/TTZ/21/23/UE - nie otwierać przed terminem 26.05.2023 r. do godz. 11⁰⁰**. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy.
Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) może spowodować pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
9. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, kserokopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (nie dotyczy dokumentu umocowania (pełnomocnictwa) – patrz pkt 5).
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(q) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.*
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.
Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje

się odpowiednio pkt 8. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy umieścić w Bazie Konkurencyjności lub przesłać ofertę w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetargi-baza@mpeczrzeszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
 - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa **26.05.2023 r. o godzinie 10⁰⁰**.
 - 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi-baza@mpeczrzeszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI ust 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI ust 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **26.05.2023 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (w MPEC - Rzeszów Sp. z o. o., przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie).
 - 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy oraz cenę oferty. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, a także przekazuje Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).

Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty (brutto) jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1.1** i/lub **Załącznik nr 1.2** do SWZ.

Należy wypełnić wszystkie puste rubryki w tabeli.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców w równoległym czasie, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie w Bazie Konkurencyjności oraz własnej stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Rozdział 1

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 2

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe; znak sprawy: KZP-1/253/TTZ/21/23/UE) na:
„Sukcesywna dostawa materiałów spawalniczo-ściernych” z podziałem na dwie części w ramach:
 - A. Projektu pn.: „Poprawa efektywności energetycznej przesyłu ciepła poprzez modernizację sieci ciepłowniczych ETAP 1 (POIS.01.05.00-00-0008/16-00), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie: 1.5. Efektywna dystrybucja ciepła i chłodu - zwanej dalej POiŚ
 - B. Działalności bieżącej – zwanej dalej „Działalność bieżąca”.
2. Przedmiotem umowy jest: **„Sukcesywna dostawa materiałów spawalniczo-ściernych” z podziałem na dwie części.**
Jest to zamówienie na dostawę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień:

14811300-2 Ściernice

44512700-9 Pilniki lub tarniki

44315100-2 Akcesoria spawalnicze

Umowa dotyczy **części nr:.....**(wg. oferty)

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwy, ilości oraz ceny ujęta jest w Załączniku nr do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia wartości przedmiotu umowy (ilości asortymentu), maksymalnie o 20 % łącznej wartości umowy. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia limitu (ilości) materiałów w działalności bieżącej w przypadku niewykorzystania limitu (ilości) w działalności POIiŚ.
4. Materiały stanowiące przedmiot umowy muszą:
 - a) odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy „Prawo budowlane”,
 - b) spełniać wymagania norm ekologicznych UE określonych w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacyjnego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych,
 - c) być fabrycznie nowe, nieużywane, pozbawione wad, nieużywany.
 - d) spełniać wymagania przewidziane w:
 - Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 215),
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającym zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającym dyrektywę Rady 89/106/EWG.
 - e) posiadać stosowne dokumenty tj. deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu przed 1 lipca 2013 r.) lub kopie deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 (dot. wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu po 1 lipca 2013 r.) w zależności od rodzaju materiału.Wykonawca ww. dokumenty zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a przy dostawie materiałów przekazać je Zamawiającemu.
5. Sprawa prowadzona w oparciu o Procedurę udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność.

Rozdział 3

1. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywnie od daty zawarcia umowy do 31.01.2024 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy.
Dostarczanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego (drogą elektroniczną) obejmujące materiał o wartości minimum **500,00 zł**.
2. Poszczególne dostawy musi być zrealizowana **do 2 tygodni od dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1.**
3. Miejsce i sposób dostawy: magazyn MPEC - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po zrealizowaniu każdorazowej dostawy prawidłowo wystawioną fakturę.
5. Strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia uwag i zastrzeżeń Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia korekty faktury.

Rozdział 4

1. Cena przedmiotu niniejszej umowy opisanego w **Załączniku nr.....do niniejszej umowy** wynosi:..... zł (słownie:.....zł), w tym podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami wynosi.....zł. Wartość netto przedmiotu umowy wynosi zł.
Cena jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania całości przedmiotu umowy.

- Cena uwzględnia podatek VAT, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Koszty związane z dostawą do miejsca wskazanego w Rozdziale 3 pkt 3 a w szczególności:
 - a) koszty transportu,
 - b) ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
 - c) należne wszelkie opłaty,ponosi Wykonawca we własnym zakresie.
 3. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w Rozdziale 3 pkt 5, sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
 4. Rozliczenie za każdorazowe wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur.
Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpeczreszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.

Uwaga:

Faktury należy wystawić osobno dla Tabeli A (działalność POLiŚ) i Tabeli B (działalność bieżąca) – dotyczy każdej części

5. Warunki płatności: do 30 dni od dnia doręczenia faktury opisanej w pkt 4.
Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
6. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
7. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 6 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
8. W sytuacji wskazanej w pkt 7, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
9. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 7 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 8.
10. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
11. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych u ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 11, postanowienia z pkt 6-9 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
13. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
14. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział 5

1. Wykonawca na przedmiot umowy opisany w Rozdziale 2 niniejszej umowy udziela Zamawiającemu 12 miesięcy rękojmi jakości na każdą dostarczoną partię materiału. Gwarancja polega na przywróceniu parametrów technicznych. Jeżeli przedmiot umowy objęty gwarancją będzie wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się wymienić go na fabrycznie nowy na swój koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (e-mail potwierdzony pismem).
2. Całość kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/uszkodzeń ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Rozdział 6

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 10% wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (w zakresie każdej części).
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości :
 - 10% wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w zakresie każdej części),
 - 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji każdej pojedynczej dostawy materiałów, licząc od terminu określonego w Rozdziale 3 pkt. 2 umowy (w zakresie każdej części),
 - 50,00 zł brutto - w okresie gwarancji - w przypadku zwłoki w wymianie materiałów na nowe, wolne od wad za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę, jak w Rozdziale 5 ust. 1
 - w odniesieniu do każdej pojedynczej dostawy (w zakresie każdej części),
3. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w Rozdziale 4 umowy pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w szczególności w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy, w tym danej pojedynczej dostawy trwa dłużej niż 7 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt 1.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozdział 7

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych.
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych czy niejasności występujących w treści umowy.
 - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2.
4. Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

Rozdział 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108

ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

Rozdział 9

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Procedury, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego kierowane do Prezesa Zarządu.
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W tym postępowaniu istnieje możliwość składania ofert częściowych tj. na część 1 i/lub część 2.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Procedury.

B. *Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

- c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
 4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
 5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
 6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
 7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

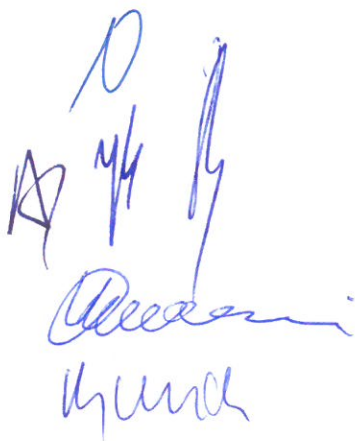
Załącznik nr 1.1 – Formularz „Oferta dla części 1”,

Załącznik nr 1.2 – Formularz „Oferta dla części 2”,

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik nr 4 – „Instrukcja szyfrowania pliku w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail”



Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kotowicz

ADWOKAT
Piotr Łuczyk